



# Assistant.e Commercial.e (H/F)

## Contexte :

Pad'Occ est la plateforme d'accélération vers l'Industrie du Futur de la région Occitanie. Portée par l'Université de Toulouse, Pad'Occ a vocation, sur le territoire de la région Occitanie, à :

- Favoriser la **transformation** technologique et humaine des **entreprises** (PME et ETI) confrontées aux enjeux de **performance économique, environnementale et sociétale**
- Contribuer à la pertinence et à la complétude des solutions proposées aux entreprises
- Être **le lieu totem** de l'industrie du futur de la région Occitanie
- Contribuer à la **promotion** de l'industrie du futur auprès du **grand public** (collégiens, lycéens, étudiants, demandeurs d'emploi).

Pad'Occ s'est fixé des objectifs ambitieux de promotion de son offre auprès de l'ensemble des parties prenantes concernées par ses missions. Dans un environnement marqué par l'action de nombreux acteurs sur le thème de l'Industrie du futur, Pad'Occ est confronté à un défi majeur : commercialiser son offre de services auprès de l'ensemble de ses cibles : les entreprises mécaniques (TPE, PME et ETI) des secteurs aéronautique, automobile et agro-alimentaire de la région Occitanie et le grand public, principalement les collégiens, lycéens, étudiants et les demandeurs d'emploi. Relever ce défi passe notamment par la mise en œuvre d'une démarche commerciale adaptée et récurrente.

## Missions :

Sous la responsabilité du directeur commercial l'assistant commercial devra :

- Assister l'équipe commerciale (composée de 3 personnes) dans la mise en œuvre des actions commerciales,
- Mettre en place des actions de communication opérationnelle associées aux actions commerciales (actions de marketing direct, rédaction de supports d'aide à la vente).

## Description du poste :

- Assister la direction commerciale dans :
  - La mise en œuvre des actions de Web marketing (publication sur les réseaux sociaux, newsletters, blogging...)
  - La préparation et la réalisation des supports commerciaux associés aux événements Pad'Occ (promotion, invitations, suivi...)
  - La réalisation des supports de communication nécessaires aux équipes commerciales (flyers, présentations, films, affiches...)
- Prendre en charge (en direct ou via des prestataires externes) la logistique des actions de formation réalisées par Pad'Occ au sein de ses locaux.
- Assister l'équipe commerciale dans la préparation de ses missions (administration et préparation des documents commerciaux)
- Mener des actions de phoning : gestion des appels commerciaux entrants et des appels sortants.

## Vous êtes :

Niveau d'études : Bac +3 (BUT ou Bachelor commerce) avec spécialisation en e-marketing, marketing, nouvelles technologies...

### Savoirs :

- Connaissances générales en marketing/communication,
- Connaissance des démarches et outils de marketing digital,
- Maîtrise suite Office,
- Techniques de vente.

### Savoir-être :

- Goût du contact et de la relation client,
- Travail en équipe,
- Autonomie,
- Capacité d'organisation,
- Capacité de communication et d'argumentation,
- Relationnel fort.

### Savoir-faire :

- Construire et diffuser une lettre d'information,
- Concevoir et rédiger un document commercial (flyer, présentation) percutant et adapté aux cibles,
- Mener un entretien de télé vente.

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)

## Référence de l'offre

PADOCC-2023-AC

## Date de publication :

26/07/2023

## Date prévisionnelle

de prise de poste

25/09/2023

## Type de contrat

CDD (Création de poste)

## Durée du contrat

3 ans

## Statut

Contractuel / catégorie A

## Salaire

Suivant expérience

## Niveau d'études requis

BAC+3

## Expérience

2 à 3 ans

## Lieu de travail :

Toulouse (31)

## Quotité de travail :

100%

## Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

## Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr) À l'attention du service RH de à l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) avant le **31/08/2023**.

## Processus de recrutement :

Les entretiens des candidat.e.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront en septembre dans nos locaux.

## Contacts :

Séverine DAIGNAN,  
Chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01

Emmanuel CORDIER,  
Directeur Opérationnel Pad'Occ :  
Mail : [emmanuel.cordier@padocc.fr](mailto:emmanuel.cordier@padocc.fr)  
Tél. 06 30 00 89 44